



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА РЯЗАНИ»**

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен.

1.8. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Концепция Общего собрания работников Учреждения

К концепции Общего собрания работников Учреждения относятся:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора.

3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему.

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, предоставления к награждению работников Учреждения.

3.5. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

IV. Правила Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, включая совместителей.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- ✓ организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- ✓ через представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- ✓ через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VII. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов вводится от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).