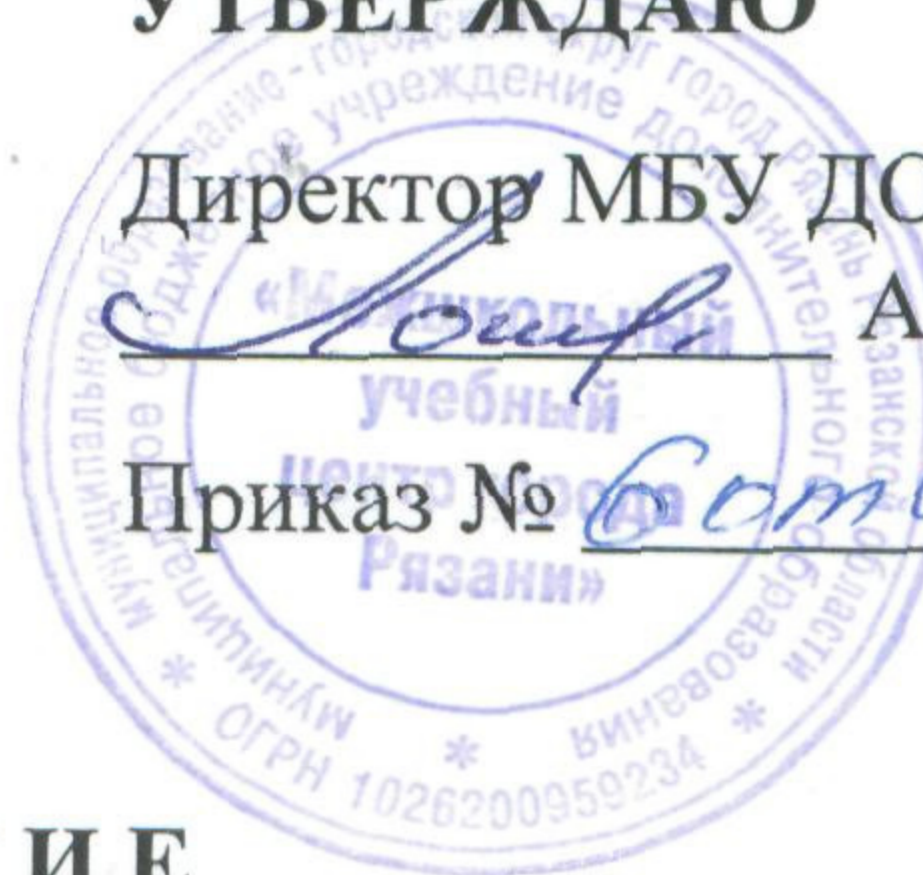


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «МУЦ»
А.Н.Логинов

Приказ № 30.01.09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Межшкольный учебный центр города Рязани»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования аттестационной комиссии в период организации и проведения итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани».

1.2. Аттестационная комиссия в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» далее (Центр) создается в целях:

- ✓ организации подготовки и проведения итоговой аттестации в Центре;
- ✓ обеспечения соблюдения всех прав обучающихся при проведении итоговой аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия создается в соответствии с расписанием итоговой аттестации по всем объединениям.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани»;
- ✓ с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в ред. 30.09.2020г.);
- ✓ с СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- ✓ Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани»;
- ✓ другими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.

II. Состав и структура аттестационной комиссии

2.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются председатель, экзаменующий педагог, ассистент (сотрудник Центра).

2.3. Председателем аттестационной комиссии является административный работник Центра (директор, заместитель директора).

2.4. В случае отсутствия на итоговой аттестации одного из членов аттестационной комиссии по уважительной причине, замена его производится приказом директора Центра.

III. Полномочия и функции аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- ✓ организует и координирует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- ✓ обеспечивает соблюдение установленного порядка во время проведения итоговой аттестации;
- ✓ обеспечивает соблюдение прав обучающихся;
- ✓ оценивает ответы учащихся;
- ✓ своевременно и правильно оформляет протоколы по ведению итоговой аттестации;

IV. Обязанности председателя аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии проводит инструктаж членов аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации и осуществляет руководство работы аттестационной комиссии.

4.2. Председатель несет полную ответственность за соответствие деятельности аттестационной комиссии требованиям законодательной и нормативно-правовой базы.

4.3. За 15 мин. до начала итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии проверяет явку всех членов комиссии и напоминает членам комиссии порядок проведения итоговой аттестации, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

4.8. Председатель контролирует правильность ведения аттестационных протоколов и своевременную сдачу их заместителю директора по учебно-методической работе Центра.

V. Обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Педагог, ведущий итоговую аттестацию, отвечает за оборудование, предназначенное для проведения итоговой аттестации, помещения, выставляет в журнале оценки за аттестацию учащихся.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны объективно и непредвзято оценивать ответы учащихся, придерживаясь установленных критериев.

5.3. Ассистент обязан присутствовать на итоговой аттестации в течение всего времени опроса, заполнять протокол итоговой аттестации, отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании итоговой аттестации.