

Принято решением педагогического совета
МБУ ДО «МУЦ»

Протокол от 05 апреля 2018 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «МУЦ»
А.Н. Логинов

Приказ от 05 апреля 2018 г. № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Межшкольный учебный центр города Рязани»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее – МБУ ДО «МУЦ»), регулирующим порядок, периодичность и формы проведения, систему оценок, оформление результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани»;
- ✓ Письмом Министерства образования России от 28 февраля 2001 г. № 22-06-246 «О соблюдении секретности при подготовке экзаменационных материалов» (ВО № 6, 2001 г.);
- ✓ Законами и нормативно-правовыми актами государственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней;
- ✓ Локальными актами МБУ ДО «МУЦ», настоящим Положением.

1.3. Аттестация учащихся детских объединений МБУ ДО «МУЦ» рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся детских творческих объединений – это оценка уровня и качества освоения учащимися образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся детских объединений проводится на добровольных началах и строится на принципах:

- ✓ объективности оценки качества подготовки учащихся;
- ✓ научности;
- ✓ учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- ✓ учета специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения;
- ✓ необходимости, обязательности и открытости проведения;
- ✓ свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;

- ✓ обоснованности критериев оценки результатов;
- ✓ открытости результатов для педагогов и учащихся.

1.6. Аттестация учащихся проводится по всем направлениям, реализуемым в МБУ ДО «МУЦ».

1.7. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ МБУ ДО «МУЦ» самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

II. Цель и задачи аттестации

2.1. **Цель** текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся:

- ✓ выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.

2.2. **Задачи** аттестации учащихся:

- ✓ определение уровня знаний, умений и навыков учащихся в конкретной общеобразовательной области;
- ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика детского объединения;
- ✓ сопоставление прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- ✓ развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности учащихся на основе изучения их способностей и интересов;
- ✓ выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации общеобразовательной программы;
- ✓ внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

III. Функции аттестации учащихся

3.1. Аттестация (промежуточная и итоговая) в образовательной деятельности МБУ ДО «МУЦ» в целом и в частности каждого детского объединения выполняет ряд функций:

- ✓ учебную, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- ✓ воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- ✓ развивающую, т.к. позволяет учащимся осознать уровень их интеллектуального развития и определить перспективы их дальнейшего развития;
- ✓ коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные причины недостаточного освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ✓ социально-психологическую, т.к. каждому учащемуся дает возможность пережить «ситуацию успеха».

IV. Виды аттестации учащихся

4.1. Виды аттестации в МБУ ДО «МУЦ»: входной контроль, текущая, промежуточная и итоговая.

4.2. *Входной контроль* – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

4.3. *Текущий контроль* – систематическая оценка уровня освоения учащимися образовательной программы в период обучения до промежуточной (итоговой) аттестации.

4.4. *Промежуточная аттестация* – это оценка качества усвоения учащимися содержания общеобразовательной программы, изученной за учебное полугодие, учебный год.

4.5. *Итоговая аттестация* – это оценка качества усвоения учащимися содержания общеобразовательной программы по завершении всего образовательного курса программы.

4.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация учащихся детских объединений может проводиться в следующих *формах*:

- ✓ представление итоговой работы ЭССЕ;
- ✓ творческий отчет;
- ✓ творческая лаборатория;
- ✓ итоговый просмотр художественных работ;
- ✓ контрольный урок;
- ✓ тестирование;
- ✓ самостоятельное выполнение творческого задания;
- ✓ защита творческих работ и проектов;
- ✓ зачетное занятие;
- ✓ выступление на конференции, конкурсе различного уровня;
- ✓ участие в выставках, фестивалях, конкурсах;
- ✓ экзамен и т.д.

V. Организация текущего контроля, итоговой и промежуточной аттестации

5.1. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной программы.

5.2. Формы и содержание текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.3. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся педагог должен в письменном виде предоставить администрации МБУ ДО «МУЦ» график и план проведения аттестации. На основании предоставленных документов, не позднее, чем за две недели до аттестации, составляется общий график проведения аттестации учащихся, который утверждается приказом директора МБУ ДО «МУЦ» и вывешивается на доступном для учащихся и педагогических работников месте. В целях информирования граждан о порядке проведения итоговой аттестации выпускников оформляется стенд с материалами по проведению аттестации.

5.4. Промежуточная аттестация учащихся МБУ ДО «МУЦ» проводится по итогам учебного полугодия или года. Промежуточная аттестация второго полугодия является основанием для перевода учащихся на следующий год обучения.

5.5. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

5.6. Промежуточная аттестация осуществляется, как самим педагогом, так и в присутствии комиссии, согласно утвержденному графику проведения аттестации.

5.7. Итоговая аттестация учащихся проводится по завершении реализации общеобразовательных общеразвивающих программ согласно утвержденному расписанию проведения аттестации.

5.8. Срок проведения итоговой аттестации – конец II полугодия (май) последнего года обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.9. Вопросы и практические задания к итоговой аттестации составляются педагогами на основании программ, рассматриваются на методическом совете и утверждаются на педагогическом совете МБУ ДО «МУЦ».

5.10. До проведения итоговой аттестации в объединениях «Слесарь по ремонту автомобилей», «Слесарь-сантехник» «Парикмахер» проводится итоговая практическая работа.

5.11. Для проведения итоговой (промежуточной) аттестации учащихся приказом директора формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методист, педагоги дополнительного образования МБУ ДО «МУЦ». Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители общеобразовательных учреждений.

5.12. Председателем аттестационной комиссии является административный работник (директор, заместитель директора) МБУ ДО «МУЦ».

5.13. Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за соответствие деятельности аттестационной комиссии требованиям законодательной и нормативно-правовой базы.

5.14. Устанавливается следующее время для проведения итоговой аттестации:
I смена – с 9.00 до 13.00;
II смена – с 13.00 до 17.00.

5.15. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

5.16. На основании решения педагогического совета МБУ ДО «МУЦ» от аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- ✓ по состоянию здоровья: заболевшие в период итоговой аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- ✓ в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ✓ в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев.

5.17. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации согласно Положению об автоматическом зачете итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани».

5.18. Список учащихся, освобожденных от итоговой аттестации, утверждается приказом директора МБУ ДО «МУЦ».

VI. Проведение итоговой аттестации

6.1. Аттестационный материал (в том числе экзаменационные билеты) хранится в сейфе канцелярии. Экзаменационные билеты хранятся в запечатанных пакетах.

6.2. Председатель аттестационной комиссии получает билеты за 30 минут до начала итоговой аттестации.

6.3. Пакеты с билетами вскрываются председателем аттестационной комиссии непосредственно перед началом данного экзамена в присутствии аттестационной комиссии и учащихся.

6.4. Общая площадь и состояние помещений, в которых проводятся экзамены, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. Во время проведения экзаменов учащиеся имеют право пользоваться стендами, плакатами, оборудованием.

6.6. Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

6.7. В аудитории выделяются места для личных вещей учащихся.

6.8. До начала экзамена педагоги информируют учащихся о порядке проведения экзамена.

6.9. Каждому обучающемуся на экзамене выдается чистый лист бумаги со штампом МБУ ДО «МУЦ» для изложения плана ответа на экзаменационные вопросы.

6.10. Во время проведения экзамена на рабочем столе учащихся помимо экзаменационных материалов находятся:

- ✓ ручка,
- ✓ лекарство и питание (при необходимости),
- ✓ просерт, реферат или набор документов к экзамену.

6.11. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом.

6.12. Во время проведения экзамена учащимся запрещается пользоваться сотовым телефоном.

6.13. Лица, допустившие нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена.

6.14. Об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются акты.

VII. Критерии оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации

7.1. Оценка качества усвоения учащимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков, уровень развития и воспитанности учащихся.

7.2. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

- ✓ соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- ✓ широта кругозора;
- ✓ свобода восприятия теоретической информации;
- ✓ использование специальной терминологии.

7.3. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- ✓ соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- ✓ свобода владения специальным инструментом, оборудованием и оснащением;
- ✓ качество выполнения практического задания;
- ✓ технологичность практической деятельности.

7.4. Критерии оценки уровня развития и воспитанности учащихся:

- ✓ культура организации практической деятельности;
- ✓ культура поведения;
- ✓ творческое отношение к выполнению практического задания;
- ✓ аккуратность и ответственность при работе;
- ✓ развитость специальных способностей.

7.5. Критерии оценивания по каждому объединению разрабатываются педагогом, согласуются с методическим советом.

VIII. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля, итоговой и промежуточной аттестации

8.1. Ответы учащихся оцениваются по 5-бальной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

8.2. Оценки текущего контроля, результаты промежуточной аттестации регулярно выставляются педагогом в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении» по каждой группе (объединению).

8.3. За теоретические и практические задания выставляются в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении» две оценки.

8.4. Оценки за выполненную проверочную и за итоговую практическую работу заносятся в «Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении» в дату их проведения.

8.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 60% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия (года). В «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении» в соответствующей графе ставится «н/а». Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

Учащийся по данному объединению имеет право сдать пропущенный материал педагогу в неурочное или каникулярное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае заместитель директора по УМР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по объединению выставляются в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении» и проводится аттестация данных учащихся.

8.6. Оценка учащегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов проверочных и практических работ. Оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

8.7. Годовая аттестация учащихся выставляется как среднее арифметическое оценок, полученных за 1-е, 2-е полугодие года.

8.8. В выпускных группах годовые оценки должны быть выставлены до начала проведения итоговой аттестации, в переводных группах – до 27 мая.

8.9. Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся оцениваются с целью определения:

- ✓ насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым учащимся;
- ✓ полноты выполнения образовательной программы;
- ✓ обоснованности перевода учащихся на следующий год обучения (для промежуточной аттестации);
- ✓ определения результативности самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года.

8.10. Результаты ответов (оценки) учащихся во время проведения итоговой аттестации заносятся в протокол, который хранится в МБУ ДО «МУЦ» в течение сорока пяти лет.

8.11. При возникновении спорных вопросов по оцениванию знаний во время проведения итоговой аттестации, учащиеся вправе подать жалобу в комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани».

8.12. Результаты аттестации учащихся в детских объединениях анализируются администрацией совместно с педагогами по следующим параметрам:

- ✓ количество учащихся (%) полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- ✓ количество учащихся (%), показавших высокий уровень освоения программы, средний уровень, низкий уровень;
- ✓ количество учащихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год обучения;
- ✓ причины невыполнения детьми общеобразовательной программы;
- ✓ необходимость коррекции программы.

IX. Права и обязанности участников процесса промежуточной и итоговой аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и педагог, преподающий в объединении, директор МБУ ДО «МУЦ». Права учащегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

9.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и аттестацию учащихся, имеет право:

- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;
- ✓ давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по программе.

9.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- ✓ использовать методы и формы обучения, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МБУ ДО «МУЦ»;
- ✓ оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Учащийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБУ ДО «МУЦ».

9.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ✓ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- ✓ обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения МБУ ДО «МУЦ» процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- ✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащегося;
- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

Х. Порядок выдачи документов

10.1. Выпускникам, полностью освоившим общеобразовательную общеразвивающую программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца об освоении общеобразовательной общеразвивающей программы.

10.2. Решение о выдаче Свидетельства принимается на основании Протокола итоговой аттестации.

10.3. Свидетельства заверяются печатью МБУ ДО «МУЦ» и выдаются через неделю после проведения итоговой аттестации как учащемуся, его родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, так и представителю общеобразовательного учреждения под подпись.

10.4. Выдача Свидетельства фиксируется в Книге учёта выдачи свидетельств об окончании обучения.

10.5. Выпускники, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной итоговой аттестации до начала нового учебного года. Сроки проведения устанавливаются МБУ ДО «МУЦ» самостоятельно.

10.6. Учащиеся-выпускники, прошедшие полный курс обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают справку о прослушивании программного материала без выдачи свидетельства.

10.7. Учащиеся, прошедшие обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам и не изъявившие желание сдавать итоговую аттестацию, аттестовываются за год без выдачи свидетельства.

10.8. В случае утраты Свидетельства, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

XI. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации регламентируется следующими документами:

11.1. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

11.2. Постановлением правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями на 6 сентября 2014 года).

11.3. Положением о защите персональных данных учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (*Приказ № 1 от 01.09.2017 г.*).

11.4. Положением о защите персональных данных сотрудников МБУ ДО «Межшкольный учебный центр города Рязани» (*Приказ № 97 от 31.08.2015 г.*).

11.5. Приказом от 15 сентября 2017 г. № 18 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани».

XII. Принятие, прекращение и изменение Положения

12.1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации учащихся принимается на заседании и утверждается директором МБУ ДО «МУЦ».

12.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на педагогическом совете.

12.3. Положение принимается на неопределённый срок.

12.4. Положение прекращает своё действие по решению педагогического совета.