

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Межшкольный  
учебный центр города Рязани»

А.Н. Логинов

Приказ № 17 от 27.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Межшкольный учебный центр города Рязани»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ с Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок создания, функционирования, реорганизации, прекращения деятельности структурных подразделений.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основе Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Структурные подразделения являются составной частью системы управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани», позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для развития творческой личности, обеспечить качественный уровень организации и осуществления образовательного процесса, вести профессиональную ориентацию обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.6. Структурные подразделения создаются по решению администрации Учреждения в соответствии с утвержденными штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.7. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в следующих случаях:

- ✓ невыполнение подразделением задач своей деятельности;
- ✓ по решению директора и Педагогического совета Учреждения об изменении управленческой структуры Учреждения.

1.8. Руководят деятельностью структурных подразделений заведующие структурным подразделением.

1.9. Численность и состав структурных подразделений, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональных обязанностей.

1.10. Работники структурных подразделений назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора по согласованию с заведующим структурным подразделением.

1.11. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе структурных подразделений.

1.12. В соответствии с Уставом Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения.

## **2. Функции структурного подразделения**

2.1. Структурные подразделения выполняют образовательную, организационно-массовую, программно-методическую, диагностическую, информационную деятельность, обеспечивающую решение задач, стоящих перед Учреждением.

2.2. Структурные подразделения ведут аналитико-координационную работу, создают соответствующие базы данных, обеспечивают выполнение должностных инструкций, качественную работу структурного подразделения, создание системы обучения, воспитания и развития в интересах человека, семьи, общества и государства.

## **3. Основные виды деятельности, цели и задачи структурных подразделений**

3.1. Основными видами деятельности структурных подразделений являются:

- ✓ дополнительное образование детей;
- ✓ профессиональная ориентация молодежи.

3.2. Основой деятельности структурного подразделения является организационное, методическое, информационное, диагностическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Структурное подразделение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- ✓ организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами объединений;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей детей;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- ✓ адаптация детей к жизни в обществе;
- ✓ профессиональная ориентация;
- ✓ выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие каждого ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- ✓ формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- ✓ охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- ✓ интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

## **4. Управление и руководство структурными подразделениями**

4.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основе приказа директора Учреждения.

4.2. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор Учреждения, а также заместитель директора по своему направлению деятельности.

4.3. Непосредственное руководство структурными подразделениями выполняют заведующие структурных подразделений, назначаемые на должность директором.

4.4. Заведующие структурных подразделений должны иметь высшее профессиональное образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Учреждения и соответствующий стаж работы.

4.5. Заведующий структурного подразделения:

- ✓ планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ✓ ведет необходимую документацию;
- ✓ оказывает необходимую помощь педагогическим работникам подразделения в освоении и разработке образовательных программ, инновационных программ и технологий;
- ✓ участвует в комплектовании контингента учащихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий;
- ✓ оказывает помощь педагогам в организации работы по подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации воспитанников, работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- ✓ организует методическую, профориентационную, воспитательно-досуговую работу подразделения;
- ✓ организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Учреждения;
- ✓ представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.6. Заведующий структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материальных ценностей, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.7. Заведующий структурного подразделения создает условия для эффективного развития структурного подразделения.

4.8. Заведующий структурного подразделения несет ответственность за:

- ✓ нарушение прав и свобод учащихся и работников.
- ✓ несвоевременное предоставление необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- ✓ невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;

4.8. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют российскому законодательству.

4.9. Структурное подразделение организует и осуществляет свою деятельность на основе плана работы.

4.10. Заведующий и работники структурных подразделений несут ответственность за качество и результаты деятельности, сохранность материальных ценностей.

## **5. Образовательная деятельность структурного подразделения**

5.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

5.3. Обучение в структурном подразделении осуществляется в очной форме.

5.4. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, образовательных программ, календарно-тематических планов.

5.5. Содержание образования определяется образовательными программами. Структурное подразделение может самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, детских образовательных объединений и организаций, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

5.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляют педагоги дополнительного образования.

5.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе методов обучения и воспитания.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Структурной единицей в Учреждении является группа обучающихся. Из группы формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.10. Деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

5.11. С учётом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы осваиваются в различных формах учебных занятий.

5.12. Структурное подразделение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период каникул общеобразовательных учреждений, объединения в Учреждении могут работать по изменённому расписанию учебных занятий. Работа с обучающимися может проводиться как на базе Учреждения, так и в городской клинической больнице, общеобразовательных учреждениях, в учреждениях культуры, музеях, библиотеках, открытых площадках, на выставках с учётом специфики деятельности объединений.

5.13. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в профориентационной работе, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.14. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора общеобразовательных общеразвивающих программ и срока их освоения. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении.

При приёме в Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста, по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения пунктов Устава. Приказ об отчислении обучающихся из Учреждения издаётся на основании ходатайства руководителя объединения или на основании решения педагогического совета.

5.16. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учётом требований СанПиНа. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников образовательного процесса по представлению педагогических работников, с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.17. Продолжительность обучения определяется общеобразовательной общеразвивающей программой и может быть от 1 года и до 2 лет.

5.18. В структурном подразделении может проводиться аттестация обучающихся (промежуточная, итоговая) в форме, предусмотренной образовательной программой.

5.19. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.20. Все педагогические работники структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования.

5.21. Деятельность структурного подразделения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Структурное подразделение по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение структурным подразделением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

## **6. Взаимодействие между структурными подразделениями**

6.1. Структурные подразделения Учреждения взаимодействуют между собой при организации и проведении различных мероприятий, создании условий для совершенствования образовательного процесса, его методического обеспечения, качественного выполнения муниципального задания.

6.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом заведующий структурным подразделением подразделения согласовывает свои действия с директором Учреждения.

6.3. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение естественнонаучной направленности;
- структурное подразделение профориентации.

## **7. Документация структурного подразделения**

7.1. В структурном подразделении, осуществляющем образовательный процесс, ведется и хранится следующая документация:

- список педагогов структурного подразделения;
- списки учащихся структурного подразделения по объединениям;
- статистические данные;
- журналы учета работы педагогов дополнительного образования;
- инструкции и журналы по технике безопасности;
- план деятельности;
- расписание занятий объединений структурного подразделения;
- информация к анализу работы педагога дополнительного образования;
- анализ работы заведующего структурного подразделения;
- информация о достижениях учащихся;
- заявления от родителей по присмму детей;
- список учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.