

Принято решением педагогического совета
МБУ ДО «МУЦ»

Протокол от 26.09 2019 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА РЯЗАНИ»

I. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее – Учреждение) – экспертно-консультативный орган по вопросам эффективного функционирования системы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани»;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Законами и нормативно-правовыми актами государственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней;
- ✓ Локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Учреждения, совершенствования образовательных программ, форм и методов работы педагогов, оказания квалифицированной методической помощи педагогическим работникам, развития инноваций в сфере дополнительного образования.

2.2. Задачи методического совета:

- ✓ реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- ✓ повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- ✓ координация деятельности объединений и творческих групп педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ осуществление научно-методической поддержки исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- ✓ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- ✓ осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности Учреждения;

- ✓ проведение внутренней экспертизы (рецензирования) учебно-методических и организационно-распорядительных документов и материалов (Программ развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.), экспертизы материалов для участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- ✓ организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
- ✓ участие в аттестации педагогических работников;
- ✓ оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- ✓ повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания методического совета

3.1. В состав методического совета Учреждения входят:

- ✓ заместитель директора по учебно-методической работе;
- ✓ руководители структурных подразделений;
- ✓ наиболее опытные, квалифицированные педагогические работники, которые:
 - а) имеют высшую или первую квалификационные категории;
 - б) добились высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности.

3.2. Деятельностью методического совета руководит заместитель директора Учреждения.

3.3. Председатель методического совета избирается голосованием членами педагогического коллектива.

3.4. Персональный состав методического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора – руководителя методического совета.

3.5. Методический совет формируется на один учебный год.

3.6. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения.

IV. Организация работы методического совета Учреждения

4.1. Деятельность методического совета организует руководитель методического совета в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым методическим советом.

4.2. Основной формой работы методического совета являются его заседания.

4.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы методического совета, но не менее 4-х раз в течение учебного года.

4.4. План работы методического совета формируется методическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. План работы методического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива.

4.5. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.6. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

4.9. Руководитель методического совета регулярно информирует администрацию Учреждения и педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

V. Основные направления и содержание деятельности методического совета

5.1. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития Учреждения.

5.2. Методический совет выполняет следующие основные функции:

- ✓ формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- ✓ руководство работой творческих групп и объединений;
- ✓ обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- ✓ организация взаимного посещения занятий;
- ✓ участие в разработке положений, материалов и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- ✓ выдвижение лучших педагогов для участия в районных, региональных и федеральных конкурсах педагогического мастерства, их методическое сопровождение;
- ✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- ✓ проведение экспертизы аттестационного материала объединений;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;
- ✓ участие в аттестации педагогических кадров;
- ✓ анализ, рецензирование и рекомендация к утверждению и печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- ✓ осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников;
- ✓ организация семинаров, практикумов, тренингов, конференций, выставок и т.д., оказание консультативно-методической помощи педагогам;
- ✓ подготовка проектов документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности детских объединений;
- ✓ организация взаимодействия с районными экспертным и методическим советами;
- ✓ создание в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- ✓ создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов;
- ✓ мониторинг образовательного процесса;
- ✓ представление сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- ✓ методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

VI. Права и ответственность членов методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ давать рекомендации педагогам объединения и творческих групп по планированию, содержанию, формам методической работы с учащимися;
- ✓ участвовать в аттестации педагогических работников Учреждения;
- ✓ предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ✓ ходатайствовать перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Учреждении;
- ✓ выбирать методы и средства, необходимые для более эффективного обеспечения образовательного процесса в Учреждении, организации методической деятельности.

6.2. Методический совет обязан:

- ✓ осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- ✓ решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- ✓ оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;

- ✓ принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ✓ способствовать развитию учебно-материальной базы Учреждения.

6.3. Методический совет несет ответственность за:

- ✓ осуществление не в полном объеме возложенных на него функций;
- ✓ нарушение настоящего положения;
- ✓ реализацию не в полном объеме образовательных программ педагогов дополнительного образования, планов и программ работы творческих групп педагогов.

VII. Документация методического совета

7.1. К документации методического совета относится:

- ✓ план работы на учебный год;
- ✓ аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- ✓ протоколы заседаний совета.

7.2. Заседания методического совета оформляются в виде протокола. В необходимых случаях члены методического совета имеют право оформить свое мнение отдельным протоколом.

7.3. В конце учебного года руководитель методического совета анализирует работу методического совета, составляет аналитический отчет и представляет его на рассмотрение педагогическому совету и директору Учреждения.

7.4. Решения и рекомендации методического совета, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.5. Исполнение решений методического совета возлагается на председателя методического совета и ответственных исполнителей в соответствии с решением методического совета.

7.6. План работы методического совета, протоколы и материалы заседаний методического совета, аналитический отчет оформляются по итогам учебного года в папку, которая хранится в учреждении до минования надобности.

7.7. Общий контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор учреждения в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля и планом работы методического совета.