

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА РЯЗАНИ»**

Принят педагогическим советом
МБУ ДО «МУЦ»

Протокол № _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «МУЦ»
_____ А.Н.Логинов

Приказ № _____

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Рязань 2023

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Направление работы:

- ✓ реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для старшеклассников в интересах личности, общества, государства, способствующих профориентированию подростков, адаптации обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора объединения;
- ✓ профессиональная ориентация старшеклассников.

Цель:

Создание оптимальных условий образовательного процесса для профориентации подростков с учетом развития мотивации личности старшеклассника к познанию и творчеству, их социализации и информированности о профессиональных возможностях и условиях труда.

Задачи:

- ✓ развитие познавательной активности учащихся;
- ✓ развитие творческого потенциала личности;
- ✓ удовлетворение социально-познавательных и личностно-ориентированных потребностей подростка;
- ✓ создание благоприятных условий для самореализации и профессионального самоопределения личности, подготовки её к деятельности в условиях рыночной экономики;
- ✓ информирование подростков о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях региона, страны и о способах получения профессий;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни среди подростков, организация досуга;
- ✓ предупреждение асоциального поведения обучающихся, обеспечение занятости подростков «группы риска»;
- ✓ создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ эффективное применение в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива центра;
- ✓ освоение эффективных способов применения методик, способствующих формированию умений осуществлять выбор детьми занятий по направленностям;
- ✓ совершенствование работы по профориентации обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Основным документом планирования и организации образовательного процесса являются: образовательная программа МБУ ДО «МУЦ», дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные на основе директивных и нормативных документов федеральных органов управления образованием с учетом опыта работы педагогов Центра.

Выбор конкретных направлений образовательной деятельности определяется интересами детей и подростков, потребностями семьи, запросами социума, культурными традициями, наличием ресурсов и специалистов соответствующего профиля. Реализация образовательных программ всех направленностей осуществляется в соответствии с нормативными актами на права ведения образовательной деятельности.

Педагогический коллектив предлагает обучающимся в соответствии с их интересами, склонностями и способностями свободный выбор общеразвивающих программ художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, технической направленностей.

В 2023-2024 учебном году образовательная деятельность Центра осуществляется по 18-ти общеобразовательным общеразвивающим программам 4-х направленностей:

№	Название программы	Срок обучения
	<u>Техническая направленность</u>	
1	Слесарь по ремонту автомобилей	1 год
2	Оператор ЭВМ	1 год
3	Основы WEB-дизайна	1 год
4	Adobe Photoshop	1 год
5	Информационные технологии	1 год
	<u>Художественная направленность</u>	
6	Дизайнер по рекламе	1 год
7	Дизайн интерьера	1 год
8	Визаж	1 год
9	Художественное творчество	1 год
10	Художественная иллюстрация	1 год
11	Ландшафтный дизайн	1 год
12	Архитектура и строительство	1 год
	<u>Естественнонаучная направленность</u>	
13	Основы медицины	1 год
14	Основы первой помощи	1 год
	<u>Социально-гуманитарная направленность</u>	
15	Педагогика дошкольного возраста	1 год
16	Дизайн волос	1 год
17	Копирайтинг	1 год
18	Психология общения	1 год

Программы предусматривают:

- ✓ цели и задачи обучения;
- ✓ учебный план;
- ✓ программный материал по разделам и по годам обучения;
- ✓ планируемые результаты;
- ✓ итоговую аттестацию.

Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и направлены на:

- ✓ профессиональную ориентацию школьников;
- ✓ приобретение детьми опыта профессиональной деятельности;
- ✓ создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- ✓ овладение детьми духовными и культурными ценностями ;
- ✓ выявление одаренных детей
- ✓ подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы.

Практическая значимость программ:

- ✓ учащиеся могут применять полученные знания и умения, приобретаемые в процессе обучения по программе, в практике повседневной жизни;
- ✓ учащиеся получают ориентацию на рациональный выбор будущей профессиональной деятельности;
- ✓ находясь на начальных этапах обучения, имеют возможность продолжить успешное обучение в среднем и высшем звене профессиональной среды;
- ✓ полученное свидетельство об окончании курса может рассматриваться приемной комиссией учебных заведений как преимущество к зачислению абитуриента при равных баллах как профессионально ориентированных;

Возрастная категория обучающихся

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются учащиеся 14-18 лет (8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов) города Рязани;

Организация деятельности, направленной на подготовку центра к началу учебного процесса

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка центра к приемке учреждения к началу нового учебного года.	август	А.А.Старокожева
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности с сотрудниками центра.	август	специалист по ОТ, А.А.Старокожева
3	Проверка исправности оборудования и инструмента в производственных мастерских.	август	А.А.Старокожева
4	Оптимизация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования в РФ и наполнением регионального портала «Навигатор дополнительного образования Рязанской области».	в течение года	С.Г.Солотчина, педагоги ДО
5	Набор учащихся на 2023-2024 учебный год. Комплектование групп.	сентябрь	С.Г.Солотчина, Шарапова Н.В.
6	Укомплектование педагогическими кадрами, оформление трудовых договоров в коллективе учебного центра.	сентябрь	А.Н.Логинов, В.П.Голышев
7	Утверждение тарификации.	сентябрь	А.Н.Логинов, А.И.Лукьянова
8	Назначение ответственных за кабинеты.	сентябрь	А.А.Старокожева
9	Организация учения по эвакуации учащихся и педагогического коллектива в случае пожара, экстремальной ситуации.	октябрь	А.Н.Логинов, А.А.Старокожева
10	Прохождение сотрудниками центра очередного медосмотра.	ноябрь	А.А.Старокожева

11	Утверждение перечня объединений на следующий год обучения.	апрель	С.Г.Солотчина
12	Участие в общешкольных родительских собраниях с целью знакомства родителей и будущих учащихся с деятельностью МБУ ДО «Межшкольный учебный центр города Рязани».	в течение года	А.Н.Логинов, С.Г.Солотчина Л.В.Антонова
13	День открытых дверей.	сентябрь, апрель	Л.В.Антонова, педагоги
14	Установка компьютерных программ.	в течение года	Н.В.Шарапова

Совершенствование системы управления центра

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год, перспективы развития центра в новом учебном году.	август	А.Н.Логинов, С.Г.Солотчина
2	Распределение функциональных обязанностей.	сентябрь	А.Н.Логинов
3	Проведение оперативных совещаний при директоре.	в течение года	А.Н.Логинов
4	Разработка и утверждение локальных актов.	в течение года	В.П.Гольшев С.Г.Солотчина
5	Работа с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении.	в течение года	Л.В.Антонова
6	Контроль учета посещаемости учащихся.	в течение года	С.Г.Солотчина,
7	Контроль за ведением учебной документации: ✓ Соответствие календарно-учебных графиков учебным программам;	сентябрь	С.Г.Солотчина О.Л.Ягмур
	✓ Проверка качества оформления учебных журналов;	октябрь	С.Г.Солотчина
	✓ Прохождение программного материала;	декабрь, май	С.Г.Солотчина
	✓ Контроль качества преподавания в объединениях.	в течение года	С.Г.Солотчина О.Л.Ягмур
8	Контроль за обеспечением здорового образа жизни учащихся: ✓ МБУ ДО «Межшкольный учебный центр города Рязани» – территория здорового образа жизни.	в течение года	Л.В.Антонова
9	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса.	в течение года	А.А.Старокожева
10	Составление и утверждение плана работы центра.	август	С.Г.Солотчина Л.В.Антонова
11	Контроль за состоянием учебных кабинетов.	в течение года	А.А.Старокожева

Работа с педагогическим коллективом

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	Заседания педагогического совета: ✓ Перспективы учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. Зачисление учащихся на обучение: проблемы и пути решения.	август	А.Н.Логинов, С.Г.Солотчина, Л.В.Антонова
	✓ Утверждение образовательной программы центра, учебного плана, календарного учебного графика, плана работы центра на 2021-2022 учебный год. Утверждение локальных актов учреждения.	сентябрь	С.Г.Солотчина
	✓ Обсуждение отчета о результатах самообследования МБУ ДО «МУЦ» за 2023 год. Подготовка центра к набору учащихся» на 2024-2025 учебный год.	март	С.Г.Солотчина
	✓ Завершение 2023-2024 учебного года. Подготовка к итоговой аттестации. План работы на летний период. Организация летнего обучения. Утверждение учебных программ (в т.ч. краткосрочных программ для летнего обучения).	апрель	С.Г.Солотчина Л.В.Антонова
	✓ Регламент проведения итоговой аттестации и составления аттестационных документов. Утверждение расписания итоговой аттестации.	май	
✓ Подведение итогов 2023-2024 учебного года.	июнь	С.Г.Солотчина Л.В.Антонова	
2	Заседания методического совета:		
	✓ «Методическое построение занятия объединения МБУ ДО «МУЦ»: традиции и обновление».	сентябрь	председатель МС
	✓ «Посещаемость и успеваемость учащихся объединений за первое полугодие, анализ текущего образовательного процесса.»	декабрь	председатель МС
	✓ «Методическая копилка» МБУ ДО «МУЦ»: достижения и успехи педагогов учреждения»	март	председатель МС
✓ Посещаемость и успеваемость учащихся объединений за второе полугодие, анализ текущего образовательного процесса. Итоги года.	май	председатель МС	
3	Совещания при директоре, заместителе директора, производственные:		
	✓ Нормативная и инструктивно-методическая база деятельности центра в новом учебном году.	август	А.Н.Логинов
	✓ О готовности центра к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому учебному году).	август	А.А.Старокожева
✓ Организация образовательного процесса в новом учебном году.	сентябрь	С.Г.Солотчина	

	✓ Основные требования к ведению учебной документации.	октябрь	С.Г.Солотчина
	✓ Посещаемость и успеваемость учащихся.	ноябрь	С.Г.Солотчина
	✓ Соблюдение профилактических мер по антитеррористической защищенности учреждения, обеспечение дезинфекции, а также теплового и светового режима.	ноябрь	А.А.Старокожева
	✓ О подготовке к анализу финансово-экономической деятельности центра за календарный год.	декабрь	А.И.Лукьянова
	✓ Состояние преподавания общеобразовательных общеразвивающих программ.	январь	С.Г.Солотчина
	✓ Результаты проверки соблюдения антитеррористической защищенности центра и правил техники безопасности в центре.	февраль	А.А.Старокожева
	✓ Посещаемость учащихся.	март	С.Г.Солотчина
	✓ Подготовка и проведение итоговой аттестации, знакомство с нормативно-правовой документацией к итоговой аттестации.	март-май	С.Г.Солотчина
	✓ Консультации с педагогами по итогам полугодия при сдаче отчетов.	конец полугодия	С.Г.Солотчина Л.В.Антонова
	✓ Планирование и утверждение работы на следующий год.	май	А.Н.Логинов
	✓ Организация выдачи свидетельств по результатам обучения в объединениях.	июнь	А.Н.Логинов С.Г.Солотчина
	✓ Качество оформления документации итоговой аттестации. Степень готовности учебных журналов к сдаче в архив.	июнь	С.Г.Солотчина
	✓ Ознакомление педагогов с нормативными правовыми и распорядительными документами федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления документов	С.Г.Солотчина
4	Аттестация педагогических кадров: ✓ Собеседование с педагогами, аттестующимися в 2023-202 учебном году, ознакомление с документацией по аттестации. ✓ Утверждение плана работы по подготовке к аттестации.	октябрь октябрь	О.Л.Ягмур председатель МС
5	Консультации с педагогами по оформлению учебной документации.	в течение года	С.Г.Солотчина О.Л.Ягмур
6	Повышение квалификации педагогов: ✓ Сверка списков педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке. ✓ Курсовая подготовка педагогов.	сентябрь в течение года	О.Л.Ягмур О.Л.Ягмур
7	Работа с молодыми специалистами: ✓ Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	август	С.Г.Солотчина

	✓ Обучение написанию учебных планов, программ, тематического планирования, поурочного планирования.	сентябрь	О.Л.Ягмур
	✓ Знакомство с педагогическим почерком вновь прибывших педагогов.	в течение года	С.Г.Солотчина
	✓ Знакомство молодых специалистов с методическими требованиями к современному занятию.	октябрь	О.Л.Ягмур
	✓ Помощь молодым специалистам в составлении отчета о прохождении программного материала.	апрель	С.Г.Солотчина
	✓ Посещение молодым специалистом урока педагога-наставника.	в течение года	председатель МС
8	Своевременное информирование педагогов о новых нормативных документах и изменениях в образовательном процессе.	в течение года	А.Н.Логинов

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Активизация интереса учащихся к обучению:		
	«Золотые руки мастера» экскурсия в салон красоты	октябрь	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова
	Экскурсия в лабораторию центра одаренных детей «Гелиос» по теме «Биокосметика»	ноябрь	Л.В. Антонова Радучич Ю.Г.
	Выставка детских фотографий «Пускай смеются дети!»	декабрь	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова
	Экскурсия в Рязанский художественный музей	март	Л.В. Антонова О.Н. Вальшкина
	Экскурсия в технологический колледж	апрель	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
	-« И.П. Павлов. История жизни великих людей» - видеоэкскурс в дом-музей И.П. Павлова.	май	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
	Экскурсия в Лесопарк	май	Л.В. Антонова О.Н. Вальшкина
	Выставка «Ландшафтный дизайн: профессия на все времена»	май	О.Л. Ягмур
	Выставка «Взгляд будущего архитектора»	июнь	О.Л. Ягмур
-Участие в городских конкурсах, фестивалях	в течение года	Л.В. Антонова	

**Обеспечение безопасности жизнедеятельности и
здорового образа жизни учащихся**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Живая газета о правильном уходе за кожей «Береги кожу смолоду»	октябрь	Л.В. Антонова Радучич Ю.Г.
2	Тематическая беседа «Значение ПДД в обеспечении порядка и безопасности дорожного движения»	октябрь	Л.В. Антонова Ю.И. Елисеева
3	«Я выбираю жизнь» защита мини-плакатов по борьбе с вредными привычками.	ноябрь	Л.В. Антонова Н.И. Апаликова С.И. Рубинова
4	Тематическая беседа с демонстрацией видеоматериалов к Международному дню борьбы со СПИДом: «ВИЧ-инфекция.Профилактика».	декабрь	Л.В. Антонова С.И. Рубинова Н.И. Апаликова
5	Тематическая беседа с демонстрацией видеоматериалов по профилактике вирусных инфекций «Профилактика ГРИППа».	декабрь	Л.В. Антонова С.И. Рубинова Н.И. Апаликова
6	Познавательная игра «Погребок вредных привычек»	февраль	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова
7	Защита мини-плакатов по теме «Я против наркотиков!», посвященная дню борьбы с наркозависимостью.	март	Л.В. Антонова С.И. Рубинова Н.И. Апаликова
8	«Туберкулез. Что это?» - тематический круглый стол с интеллектуальной дискуссией и демонстрацией видеоматериалов, посвященный всемирному дню борьбы с туберкулезом.	март	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
9	«Как помочь человеку при эпилепсии» - семинар, посвященный Международному дню людей больных эпилепсией.	март	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
10	«Здоровье-ценный дар!» - тематический семинар, посвященный Всемирному дню здоровья.	апрель	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
11	Диспут на тему «Экология в опасности. Влияние транспорта на окружающую среду»	май	Л.В. Антонова Ю.И. Елисеева

**Деятельность педагогического коллектива, направленная
на создание системы воспитательной работы**

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Традиционные мероприятия: День знаний – день открытых дверей «МУЦ-территория знаний».	сентябрь	Л.В. Антонова
2	Праздничный концерт ко Дню учителя «Учитель сколько надо любви и огня...	сентябрь	Л.В. Антонова
3.	Выпуск газеты ко дню учителя «Учителя – герои ВОВ»	октябрь	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
4	Проведение конкурса эссе «Спасибо, учитель!»	октябрь	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
5.	Познавательная игра, посвященная Дню учителя «Век учи - век учись»	октябрь	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова

6.	Вечер воспоминаний «История, которую рассказало старое фото» ко Дню народного единства	ноябрь	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
7.	Познавательная викторина «Узнай деталь автомобиля»	ноябрь	Л.В. Антонова Ю.И. Елисеева
8.	Городской дистанционный конкурс «Профессии моей семьи»	ноябрь-декабрь	Л.В. Антонова Л.В. Антонова
9.	Конкурсная программа «Создай новогоднее украшение из деталей автомобиля»	декабрь	Л.В. Антонова Ю.И. Елисеева
11.	Поэтический вечер «Стихи Блокады»	январь	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
12.	Городской дистанционный конкурс косплеев «Профессиональный стоп-кадр»	февраль	Л.В. Антонова
13.	Конкурс профессионального мастерства, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка, автослесарь!»	февраль	Л.В. Антонова Ю.И. Елисеева
14.	Патриотический час «Служу России»	февраль	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова
15.	Конкурс профессионального мастерства «Красота глазами весны»	март	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич Н.Н. Мартынова
16.	«Театр - особый мир чудес» Праздник, посвященный дню театра	март	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова
17.	К Международному дню Земли викторина «Экология – интересные факты»	март	Н.В. Шарапова
18.	Конкурс сочинений по военно-патриотической тематике «Письма в прошлое»	апрель	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
19.	Торжественная линейка на площади Победы «День Победы счастья на Земле».	май	Л.В. Антонова
20.	«Окна Победы!» – участие в акции памяти, посвященной победе советского народа в Великой Отечественной войне.	май	Л.В. Антонова
21.	Историческая викторина «Неизвестное о Победе»	май	Н.В. Шарапова
22.	Поэтический вечер «Стихи Победы»	май	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
23.	«Не забывайте о войне» Конкурс чтецов стихотворений о войне.	май	Л.В. Антонова Н.Н. Мартынова

Профориентационные мероприятия

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся МУЦ и родителей по вопросам профориентационного вектора.	в течение года	Л.В. Антонова
2	Проведение профориентационного тестирования обучающихся МУЦ по методике Голланда.	в течение года	Л.В. Антонова Шарапова Н.В.
3	Организация и проведение встреч обучающихся МУЦ с представителями РРО МООО «Российские Студенческие Отряды».	в течение года	Л.В. Антонова

4	Организация и проведение профориентационных встреч обучающихся МУЦ города Рязани с представителями различных профессий «Мир успешных людей»	в течение года	Л.В. Антонова
5	Организация и проведение профориентационных встреч обучающихся ОУ города Рязани со студентами ВУЗов в формате диалога «Дайте профессиональный совет»	в течение года	Л.В. Антонова
6	Проведение недель профориентации по объединениям МУЦ	в течение года	Л.В. Антонова
7	Профпросвещение на занятиях в объединениях «Профессии в деталях»	в течение года	Л.В. Антонова
8	Организация и проведение профориентационной интеллектуальной игры «Мое будущее» для учащихся МУЦ	в течение года	Л.В. Антонова
9	Проведение профориентационной игры «Мой путь»	октябрь	Л.В. Антонова Ю.Г.Радучич
10	Беседа по профориентации ко Дню уникального таланта «Кто Вы по модели DISK?»	ноябрь	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
11	Конкурс профессионального мастерства «Мебель моей мечты»	декабрь	О.Н. Вальшкина
12	Тематический диспут «Достижения медицинской науки. Шаги в профессию»	февраль	С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
13	Семинар «Стоматология. История и достижения в профессии»	февраль	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
14	Интеллектуальный кроссворд «Профессия – автослесарь. Современные технологии в системе работы двигателя»	март	Л.В. Антонова Ю.И. Елисеева
15	Час профессионального воспитания «Мир медицинских специальностей»	май	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
16	Тематическая беседа «Люди в белых халатах», посвященная Дню медицинского работника	июнь	Л.В. Антонова С.И. Рубинова, Н.И. Апаликова
17	Оформление страниц по профориентации на сайте msc62.ru и группы «ВКонтакте»	в течение года	Л.В. Антонова Ю.Г. Радучич
18	Организация мастер-классов от педагогов объединений МУЦ «Профориентационных портфель – первые шаги в профессию»	апрель	С.Г. Солотчина Л.В. Антонова
19	Посещение Дней открытых дверей в ОУ города Рязани	в течение года	Л.В. Антонова

Итоговая аттестация обучающихся

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение списка учащихся, допущенных к итоговой аттестации.	апрель	С.Г.Солотчина педагоги
2	Изучение и оформление нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации выпускников.	апрель	С.Г.Слотчина
3	Утверждение аттестационного материала.	апрель	С.Г.Солотчина Методсовет

4	Определение видов аттестации для проведения итоговой аттестации.	май	С.Г.Солотчина Методсовет
5	Утверждение расписания итоговой аттестации.	май	С.Г.Солотчина
6	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	25-30.12.23 20-25.05.24	С.Г.Солотчина
7	Оформление итоговой аттестации.	май	педагоги
8	Выписка свидетельств о завершении обучения.	май-июнь	педагоги
9	Составление информационно-аналитической справки по организации и проведению итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	июнь	С.Г.Солотчина

Укрепление материально-технической базы

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.	в теч. всего периода	А.А.Старокожева
2	Подготовка и проведение медицинского осмотра сотрудников учебного центра	октябрь-ноябрь	А.А.Старокожева
3	Замена люминисцентных ламп на светодиодные в учебных кабинетах и мастерских.	в теч. всего периода	А.А.Старокожева
4	Инвентаризация материальных ценностей.	ноябрь	А.А.Старокожева
5	Реорганизация и проведение косметического ремонта кабинета № 2	Июль-август	А.А.Старокожева
6	Приобретение материалов, инструментов, инвентаря для ремонта и учебного процесса.	в течение года	А.А.Старокожева
7	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	в течение года	А.А.Старокожева
8	Работа с обслуживающими и подрядными организациями, заключение договоров на 2024 г.	в течение года	А.А.Старокожева
9	Замена и переоформление наглядных стендов	В течение года	А.А.Старокожева
10	Профилактические работы по подготовке центра к отопительному сезону.	август-сентябрь	А.А.Старокожева
11	Обеспечение противопожарного режима:	В течение всего периода	А.А.Старокожева
	испытание ВПВ на водоотдачу и работоспособность;	Июль 2024	А.А.Старокожева
	перекатка пожарных рукавов с составлением акта;	Июль 2024	А.А.Старокожева
	Проведение противопожарных инструктажей	Февраль 2024 Август 2024	А.А.Старокожева
	проведение тренировочных эвакуаций;	1 раз в квартал	А.А.Старокожева
организация проведения обучения по пожарной безопасности: пожарно-технический минимум по программе руководителей и лиц,	Июль 2024	А.А.Старокожева	

	ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа директора МБУ ДО «МУЦ».		
12	Подготовка центра к новому учебному году.	Июнь-июль	А.А.Старокожева

Заместитель директора по УМР

С.Г.Солотчина

Заместитель директора по ОМР

Л.В.Антонова