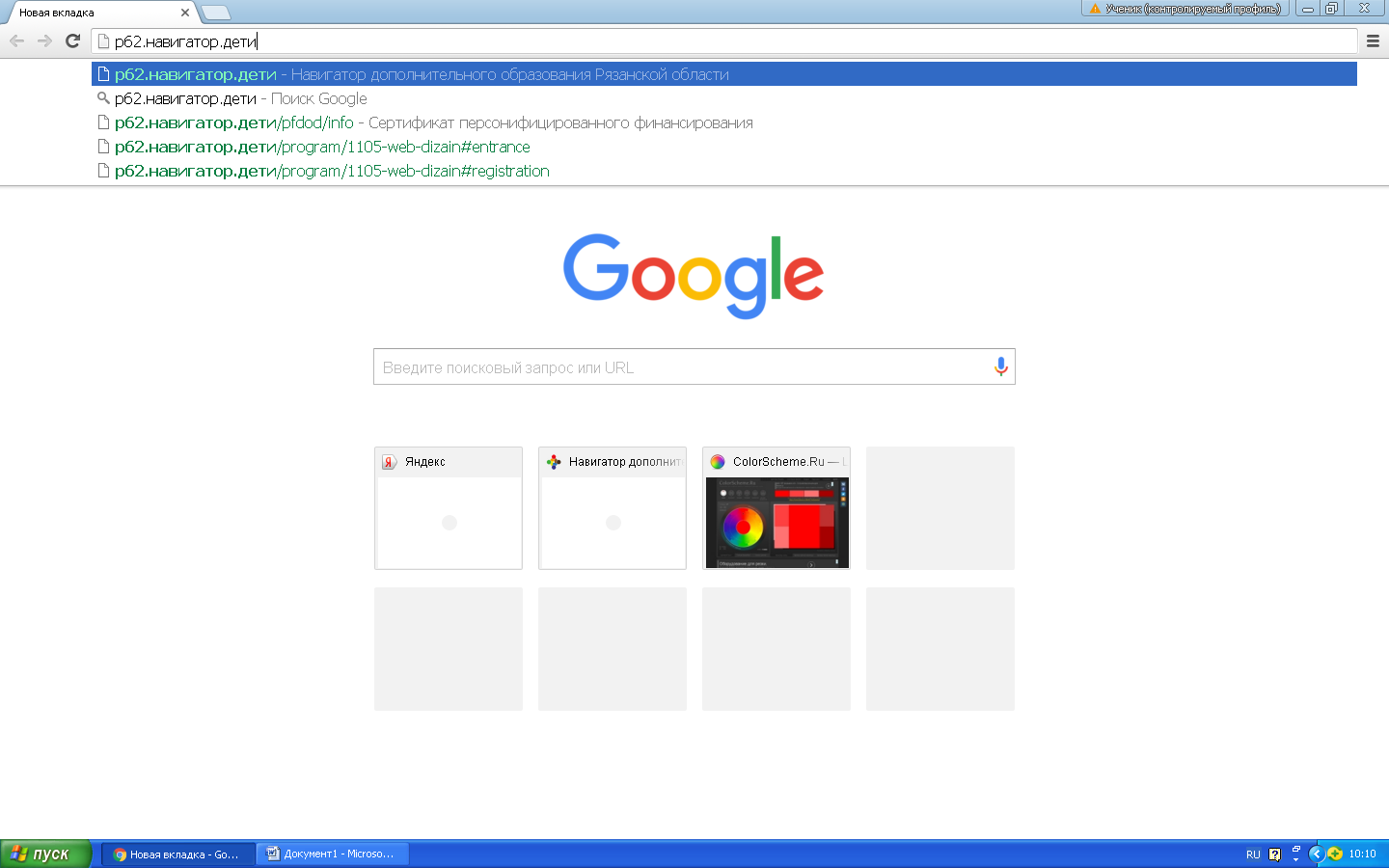
**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕБЕНКА) ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

С сентября 2018 г. в Рязанской области начинает работать навигатор дополнительного образования Рязанской области (далее - Навигатор). Он призван сделать дополнительное образование более доступным и привлекательным для детей и их родителей (законных представителей).

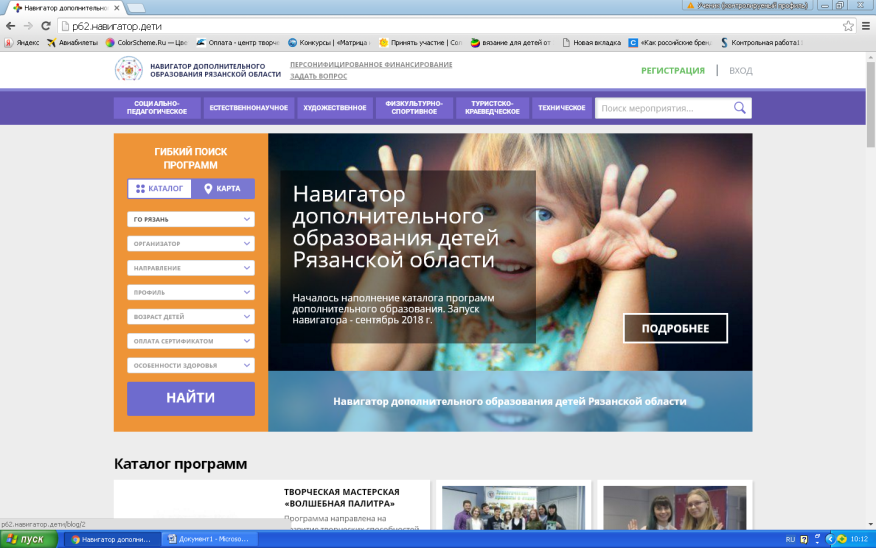
Запись в учреждения дополнительного образования будет производиться именно через Навигатор. Далее учреждения допобразования будут обрабатывать заявки и на их основе формировать списки зачисленных в учреждение.

Обращаем Ваше внимание, что регистрацию в Навигаторе и запись ребенка может осуществлять **только законный представитель ребенка (родитель)**. Заявки от детей не рассматриваются.

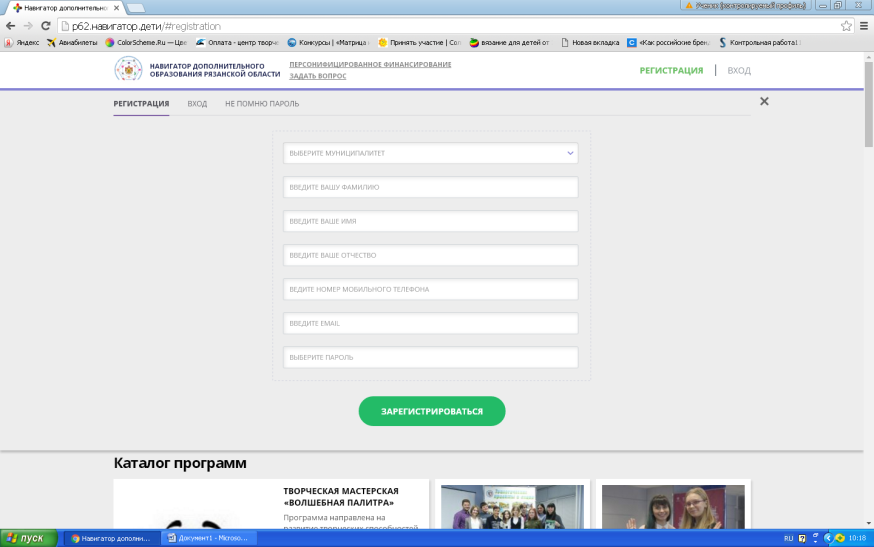
1. Откройте любой браузер и в строке адреса введите следующий адрес (на русском языке): **р62.навигатор.дети** и нажмите Enter.



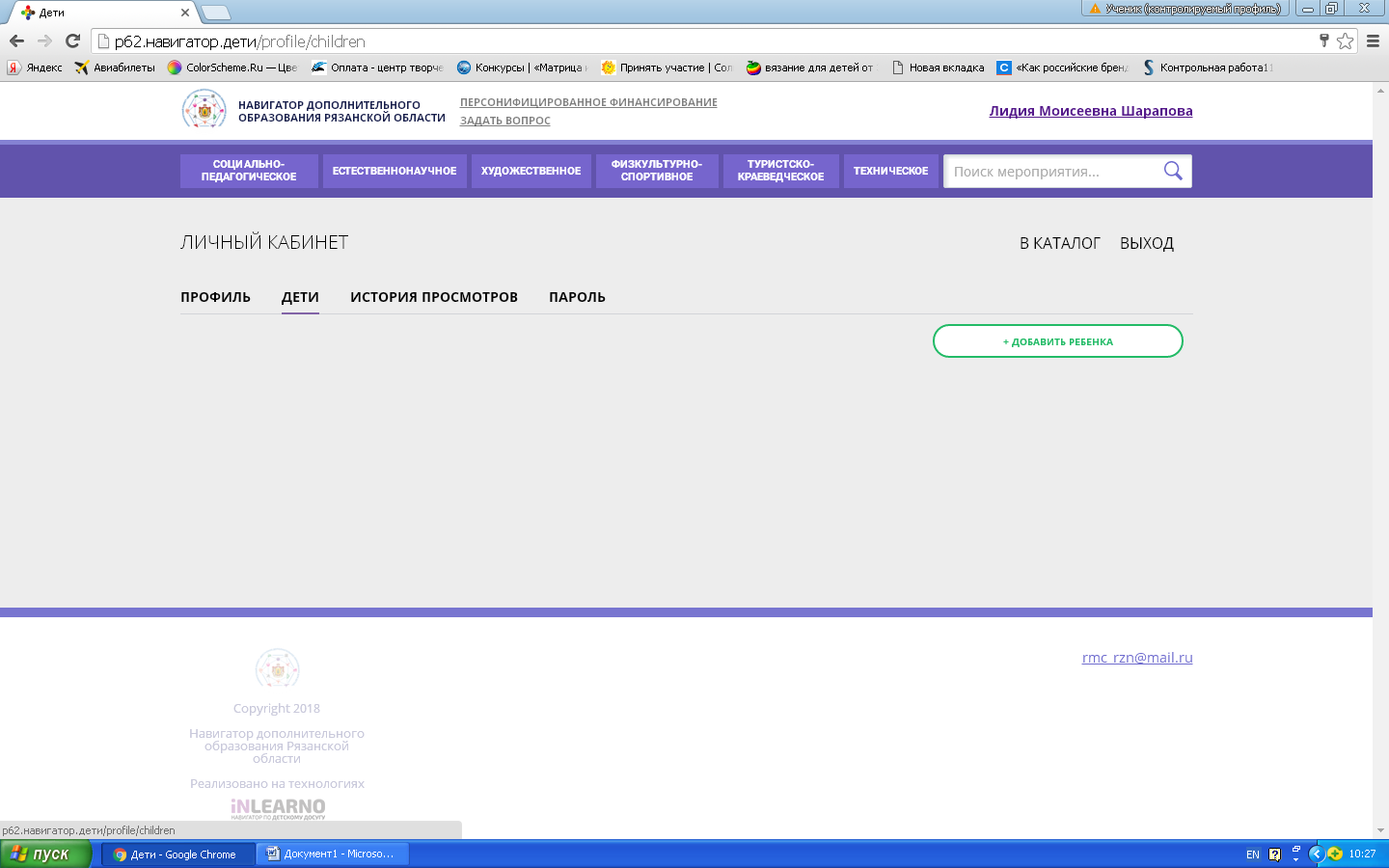
1. Главная страница Навигатора представлена ниже.



1. Для первоначальной регистрации в Навигаторе нажмите кнопку **«Регистрация»**.
2. Окно регистрации выглядит следующим образом:

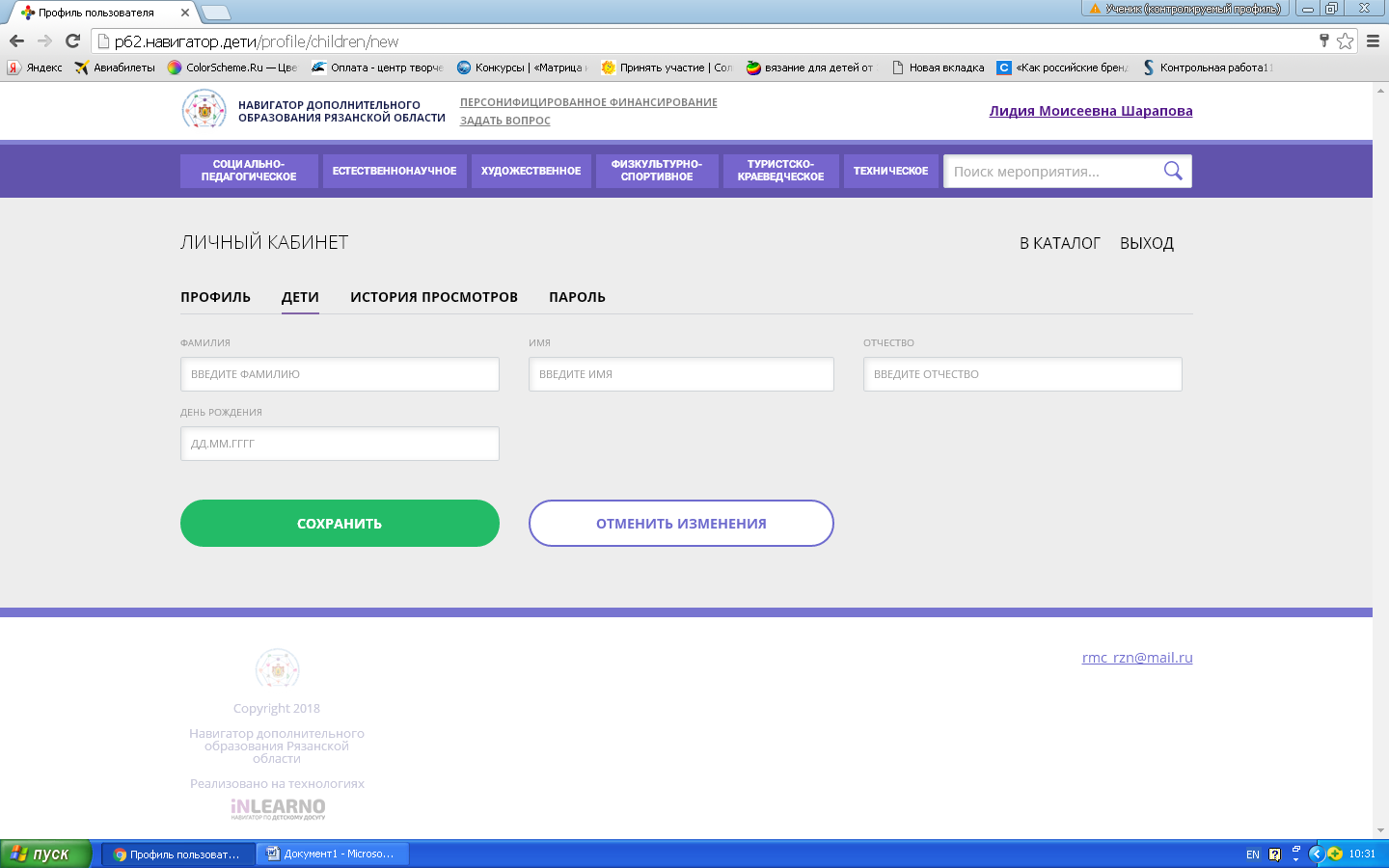


1. Инструкция по регистрации родителя (законного представителя ребенка):
   1. Выберите муниципалитет: **ГО Рязань**
   2. Введите Вашу фамилию
   3. Введите Ваше имя
   4. Введите Ваше отчество
   5. Введите номер Вашего мобильного телефона
   6. Введите адрес электронной почты (если Вы не имеете собственного ящика, можете ввести рабочий e-mail или ребенка)
   7. Выберите или придумайте пароль
   8. Нажмите **«Зарегистрироваться»**
2. На адрес электронной почты, указанной при регистрации, поступит письмо, которое **необходимо** открыть и перейти по гиперссылке. Этим Вы подтверждаете электронный адрес и сможете восстановить пароль, если забудете его.
3. Постарайтесь **запомнить и даже записать** логин и пароль! Нельзя повторно зарегистрировать ребенка в Навигаторе, система выдаст предупреждение, что такой человек уже присутствует.
4. После регистрации войдите в Личный кабинет, нажав на свои фамилию, имя и отчество в верхнем правом углу экрана, для регистрации ребенка.



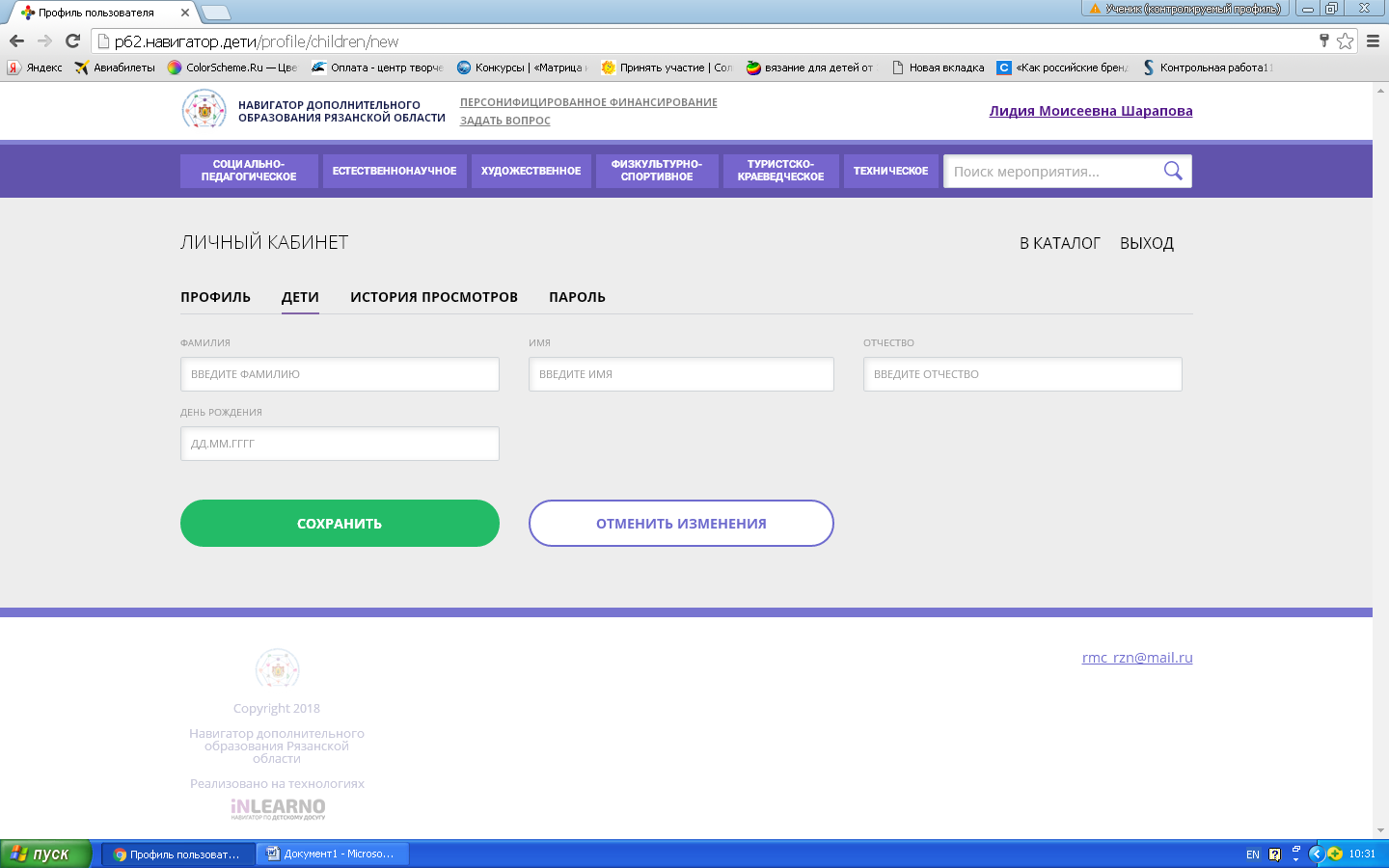
ФИО владельца Личного кабинета

1. Выберите вкладку **«Дети»** и нажмите на кнопку **«Добавить ребенка»**. Введите данные ребенка и сохраните изменения.



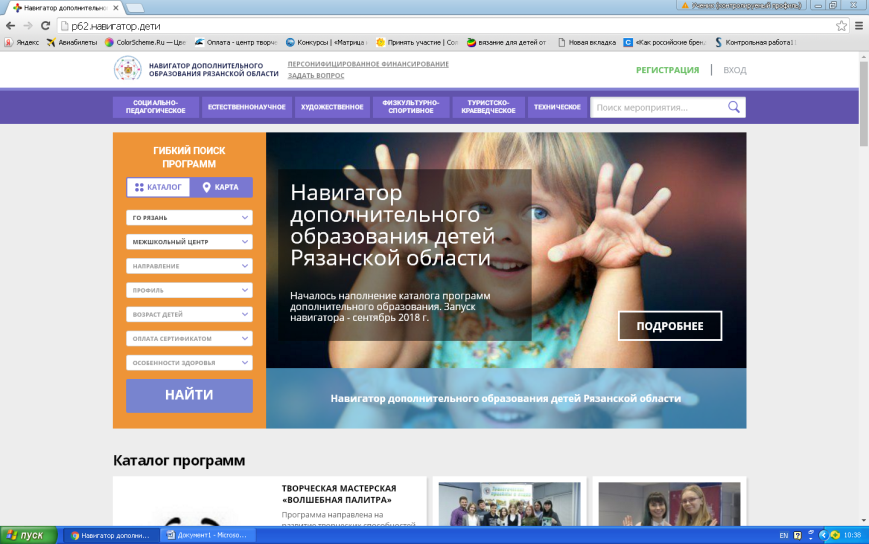
ФИО владельца Личного кабинета

1. Сертификат будет выдан ребенку в течение 5-7 рабочих дней. После его получения Вы сможете оформить заявку на обучение.
2. После получения сертификата войдите в Навигатор через кнопку **«Вход»**. Введите логин (адрес электронной почты) и пароль.
3. Теперь Вы можете перейти к процедуре записи в наше учреждение.
4. Вернитесь на главную страницу, нажав на логотип Навигатора в верхнем левом углу.

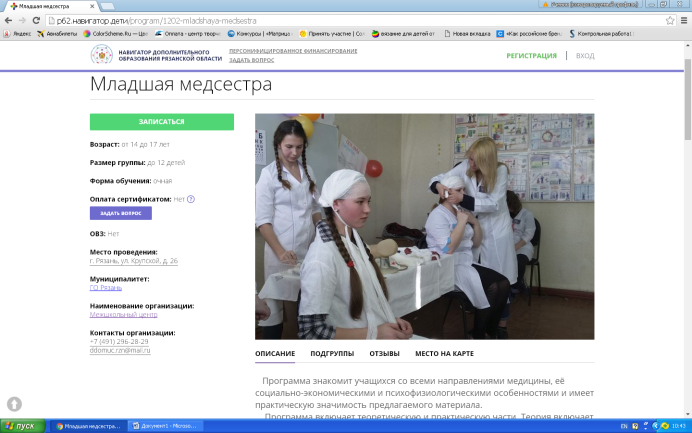


ФИО владельца Личного кабинета

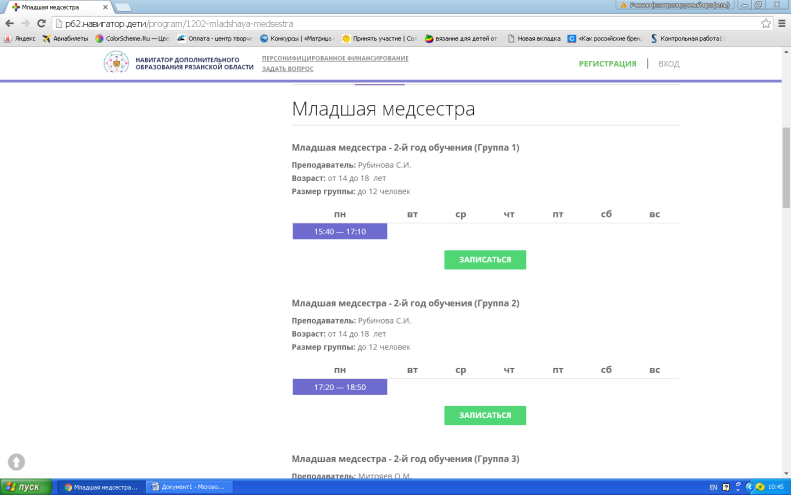
1. В строке **«Муниципалитет»** выберите **«ГО Рязань»**, в строке **«Организатор»** - **«Межшкольный центр»**, нажмите **«Найти»**.



1. Вы попадаете на страницу, где представлены все программы, реализуемые Межшкольным учебным центром в данном учебном году.
2. Выберите интересующую Вас программу. Например, **«Младшая медсестра»**.



1. На вкладке **«Описание»** Вы можете ознакомиться с кратким содержанием программы, ее планом, особенностями, преподавателями.
2. На вкладке **«Группы»** Вы видите расписание занятий, где можно выбрать подходящее Вашему ребенку время и день недели и записаться именно в эту группу на обучение.



1. Для записи на текущий учебный год Вам надо нажать на кнопку **«Записаться»** и следовать указаниям на экране: подтвердить выбор группы, нажав кнопку **«Далее»**, указать ФИО ребенка, вновь нажав кнопку **«Далее»**.
2. Для предварительной записи на следующий год надо нажать на кнопку **«Оставить заявку»** и следовать указаниям на экране: подтвердить выбор группы, нажав кнопку **«Далее»**, указать ФИО ребенка, вновь нажав кнопку **«Далее»**.
3. Ваша заявка будет нами обработана в ближайшее время (насколько это возможно).
4. Не забудьте написать письменное заявление на зачисление ребенка, для чего надо прийти в МБУ ДО «МУЦ» с паспортом родителя (законного представителя) и копией свидетельства о рождении ребенка (даже если у него уже есть паспорт), обратиться к администратору, получить и заполнить бланк заявления, подтвердить свою регистрацию в Навигаторе.
5. С вопросами обращайтесь по тел. **75-94-07**.