

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБУ ДО «МУЦ»  
А.Н.Логинов

Приказ № 60101.09 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА РЯЗАНИ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

✓ с Конституцией Российской Федерации;  
✓ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

✓ с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в ред. 30.09.2020г.).

✓ с СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

✓ с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани».

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее - Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

#### **II. Режим занятий**

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

2.2. Продолжительность учебной недели в Учреждении – 5 дней.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Продолжительность зимних каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней.

2.5. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий и действует в течение учебного года.

2.6. Период комплектования учебных групп указывается в календарном учебном графике работы Учреждения. Педагоги в период комплектования учебных групп осуществляют организационную работу, занимаются набором учащихся в группы.

2.7. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и утверждается директором Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Временное изменение режима занятий возможно только после согласования с администрацией и на основании приказа директора Учреждения.

2.9. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Учреждении – 9.30, окончание – 19.20. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

2.10. Занятия групп, в зависимости от программы обучения, проводятся один раз в неделю по 3 академических часа с обязательными 10 минутными перерывами (переменами) через каждый академический час.

2.11. Продолжительность одного академического часа не должна превышать 40 минут.

2.12. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы или физкультминутки.

2.13. Изменение режима образовательной деятельности Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и пр.

2.14. Сроки летних каникул – с 01 июня по 31 августа.

2.15. На итоговую аттестацию учащиеся приходят согласно расписанию проведения итоговой аттестации, которое утверждается директором Учреждения.

2.16. Категорически запрещается отпускать учащихся с занятий раньше установленного расписанием времени без разрешения администрации Учреждения.

2.17. Педагог, ведущий последнее занятие, выводит учащихся из кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех своих учащихся.

2.18. Педагогам категорически запрещается отлучаться (уходить) во время занятий для решения каких-либо вопросов, вести прием родителей и т.д. Встречи педагогов и родителей обучающихся, решение других вопросов осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся с занятий, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

### **III. Ведение документации**

3.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

3.2. Заведующий хозяйством обеспечивают своевременность выдачи всем педагогам журналов.

3.3. Заместители директора раз в квартал проводят проверку журналов и сохранность в течение учебного года.